

रजिस्टर्ड नं० पी०/एस०एम० 14.



राजपत्र, हिमाचल प्रदेश

(असाधारण)

हिमाचल प्रदेश राज्यशासन द्वारा प्रकाशित

शिमला, शुकवार, 14 फरवरी, 1986/25 माघ, 1907

हिमाचल प्रदेश सरकार

श्रम तथा रोजगार विभाग

अधिसूचना

शिमला-171002, 5 फरवरी, 1986

संख्या एल० ई० पी० (एल० ए० पी०) 3 (1) (ए) 11/77-II.--न्यूनतम वेतन अधिनियम, 1948 की धारा 7 के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए हिमाचल प्रदेश के राज्यशासन अनुसूचित व्यवसायों में

न्यूनतम वेतन दर के संशोधन एवं निर्धारण करने हेतु राज्य सरकार को परामर्श देने के विषय में एडवाइजरी बोर्ड का पुनर्गठन करते हैं। उपरोक्त बोर्ड का गठन निम्न प्रकार होगा:--

स्वतन्त्र सदस्य:

- | | |
|--|-------------|
| 1. राज्य मन्त्री (कल्याण) | अध्यक्ष |
| 2. सचिव (श्रम), हिमाचल प्रदेश सरकार | सदस्य |
| 3. सचिव (वित्त), हिमाचल प्रदेश सरकार | सदस्य |
| 4. श्री चन्द्र मोहन, महासचिव, युथ, गांव व डाकघर बगो, जिला मण्डी, हिमाचल प्रदेश | सदस्य |
| 5. श्री कर्म सिंह ठाकुर (भूतपूर्व मन्त्री), चन्वोट, जिला मण्डी, हिमाचल प्रदेश | सदस्य |
| 6. श्रमायुक्त एवं निदेशक रोजगार, हिमाचल प्रदेश | सदस्य-सचिव। |

नियोक्ता प्रतिनिधि:

- | | |
|---|-------|
| 1. इंजीनियर-इन-चीफ (लोक निर्माण विभाग), शिमला | सदस्य |
| 2. मुख्य अरण्यपाल, हिमाचल प्रदेश वन विभाग, शिमला | सदस्य |
| 3. मुख्य अभियन्ता (आपरेशन), हिमाचल प्रदेश राज्य विद्युत बोर्ड, शिमला | सदस्य |
| 4. प्रबन्ध निदेशक, हिमाचल पथ परिवहन निगम, शिमला | सदस्य |
| 5. श्री सतीश बगोटिया, विन्सन टेक्टटाइल लिमिटेड, बट्टी, जिला सोलन, हिमाचल प्रदेश | सदस्य |
| 6. श्री अजीत बन्ता, सक्नेटरी जनरल, हिमाचल प्रदेश चैंबर आफ कामर्स और इण्डस्ट्रीज, सराफ बिल्डिंग, शिमला | सदस्य |
| 7. हर्ष गोहिल, मैनेजर, धर्मशाला टो इस्टेट, धर्मशाला, जिला कांगड़ा, हिमाचल प्रदेश | सदस्य |
| 8. उमेश अकर, सचिव, हिमाचल प्रदेश होटल और रेस्टोरेन्ट एसोशियेशन, शिमला | सदस्य |

कर्मचारियों के प्रतिनिधि :

- | | |
|--|-------|
| 1. श्रीमती कान्ता सुद, प्रधान, आई० एन० टो० यू० सी०, शिमला | सदस्य |
| 2. श्री कामेश्वर पंडित, प्रधान, ए० आई० टो० यू० सी०, शिमला | सदस्य |
| 3. श्री भगवान दास, महा सचिव, हिमाचल प्रदेश लोक निर्माण विभाग, शिमला | सदस्य |
| 4. श्री प्रकाश चन्द, प्रधान, हिल्ज परिवहन श्रम यूनियन, मण्डी, हिमाचल प्रदेश | सदस्य |
| 5. श्री पी० एस० डोगरा, मण्डी हिल्ज परिवहन श्रम यूनियन, मण्डी, हिमाचल प्रदेश | सदस्य |
| 6. श्री सीता राम सैनी, महा सचिव, विशाल हिमाचल लोक निर्माण विभाग मजदूर यूनियन, धर्मशाला | सदस्य |

2. इस बोर्ड का मुख्यालय शिमला में होगा परन्तु इसकी बैठकें हिमाचल प्रदेश में कहीं भी की जा सकती हैं। इस बोर्ड के गैर-सरकारी सदस्यों की अवधि इस अधिसूचना के राजपत्र में प्रकाशित होने की तिथि से दो साल होगी।

3. गैर-सरकारी सदस्यों को यात्रा तथा दैनिक भूत्ता संलग्न किए गए अनुलग्नक "क" में दर्शाए गए दरों के अनुसार मिलेंगे।

आदेश द्वारा,
ओ० पी० यादव,
सचिव।

अनुलग्नक-“क”

यात्रा भत्ता :

1. रेल यात्रा :

सदस्य :

(i) रेल यात्रा:—इन के साथ प्रथम श्रेणी के अफसरों का बर्ताव होगा और इन्हें प्रथम श्रेणी के अधिकारियों की तरह सर्वोत्तम स्थान जो रेल विभाग ने उपलब्ध कर रखा होगा का पात्र माना जायेगा और जिस श्रेणी में यात्रा करेंगे उसका वास्तविक किराया दिया जाएगा। लेकिन वह किराया प्रथम श्रेणी के अधिकारियों के जसे ही किराये से बढ़ना नहीं चाहिए।

(ii) सड़क यात्रा:—उन्हें साधारण बस द्वारा एक स्थान लेकर यात्रा करने पर वास्तविक किराया मिलेगा और यदि वह मोटर साइकिल या स्कूटर पर यात्रा करेंगे तो उन्हें पहाड़ी क्षेत्र में सफर पर 65 पैसे तथा मैदानों में 50 पैसे प्रति किलोमीटर की दर से माइलेज अलाउंस मिलेगा और यदि यात्रा अपनी कार या पूरी टैंकरी लेकर की गई हो तो सदस्यों को पहाड़ी क्षेत्र की यात्रा दर 2.00 तथा मैदानी क्षेत्र में 1.65 रुपये प्रति किलोमीटर की दर से सड़क मील दूरी भत्ता मिलेगा।

(iii) उपरोक्त वास्तविक किराये और माइलेज के अतिरिक्त सदस्य को अपने स्थाई निवास स्थान से बाहर रहने के दिनों का दैनिक भत्ता भी मिलेगा। इसमें घर से चलने का दिन और घर में पहुंचने का दिन भी शामिल है इसकी दर वही होगी जो कि राज्य के प्रथम दर्जे के अधिकारी की है।

2. दैनिक भत्ता :

(i) गैर सरकारी सदस्यों को बैठक में भाग लेने पर प्रतिदिन दैनिक यात्रा भत्ता उसी उच्चतम दर पर देय होगा जिस दर से कि प्रथम श्रेणी के अधिकारी का अपने स्थानानुसार देय होता है।

(ii) दैनिक भत्ते के अतिरिक्त बैठक के दिनों में सदस्य नीचे लिखी दरों पर मुख्य स्थान से बाहर बोर्ड के काम के लिए यात्रा करने पर यात्रा के दिनों बाहर ठहरने के लिए दैनिक भत्ते का भी अधिकारी होगा:—

(क) यदि मुख्य स्थान से अनुपस्थिति 6 घण्टे से अधिक न हो

.. शून्य

(ख) अगर मुख्य स्थान से अनुपस्थिति 6 घण्टों से बढ़ जाए किन्तु 12 घण्टों से अधिक न बढ़े

.. 70%

(ग) अगर अनुपस्थिति मुख्य स्थान से 12 घण्टे से अधिक बढ़े

.. पूर्ण दैनिक भत्ता।

3. परिवहन भत्ता :

जिस स्थान पर बोर्ड की बैठक होगी वहीं रहने वाले सदस्य को उन दरों पर परिवहन तथा दैनिक भत्ते नहीं मिलेंगे, अपितु उन्हें केवल मात्र उस स्थान पर आने के लिए सवारी का वास्तविक किराया मिलेगा, पर वह भी 10 रुपये प्रतिदिन से अधिक न होगा। इससे पूर्व कि यह किराया उन्हें दिया जाय सम्बन्धित अधिकारी को विवरण आदि मांग कर इस बारे में पूर्ण जानकारी कर लेना चाहिए और सुनिश्चित हो जाना चाहिए कि वास्तविक खर्च मांगी गई राशि से कम नहीं है। यदि ऐसा सदस्य अपनी कार का प्रयोग करे तो उस को सड़क मोल भत्ता प्रथम श्रेणी के अधिकारियों के समान दर पर मिलेगा परन्तु वह 10 रुपये प्रतिदिन से अधिक नहीं बढ़ना चाहिए।

4. यह यात्रा तथा दैनिक भत्ते सदस्य को तभी मिलेंगे यदि वह इस बात का प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करेगा कि उसने उसी यात्रा के लिए किसी अन्य सरकारी स्रोत से परिवहन तथा दैनिक भत्त नहीं लिये हैं।

5. सदस्य अपनी स्थाई रिहायश के स्थान से जिसे उसे पढ़ने ही वृत्त होना बोर्ड की बैठक होने वाले स्थान तक बैठक में आने जान के लिए वास्तव में की गई यात्रा के लिये ही यात्रा भत्ते का हकदार होगा। यदि कोई सदस्य अपने स्थाई स्थान के अतिरिक्त अन्य स्थान से बोर्ड की बैठक में उपस्थित होने के लिए यात्रा करता है और अपने स्थाई स्थान के बजाय बैठक समाप्त होने पर किसी अन्य ही स्थान को वापिस जाता है तो यात्रा भत्ता या तो वास्तव में तय किये गये फासले के आधार पर मिलेगा या फिर स्थाई रिहायश से बैठक के स्थान के फासले के आधार पर जो भी कम हो मिलेगा।

6. हिमाचल प्रदेश ट्रेजरी रूलज के प्रावधान जो नियम 4.17 और 6.1 में गैर-सरकारी सदस्यों को यात्रा भत्ते की अधिक अदायगी के बारे में है, थोड़े से परिवर्तन के साथ यथावत गैर-सरकारी सदस्यों पर भी लागू होंगे।

7. गैर-सरकारी सदस्यों के यात्रा भत्ता बिलों पर हस्ताक्षर करने के लिए श्रम आयुक्त नियंत्रक अधिकारी तथा यात्रा भत्ता श्रम-आयुक्त, हिमाचल प्रदेश माने जायेंगे और ऐसा बिल श्रम आयुक्त का कार्यालय बनायेगा।

8. इस बारे में खर्च शीर्ष "287-श्रम तथा रोजगार ए-श्रम (बी) औद्योगिक सम्बन्ध (बी) (ii) मजदूरी बोर्ड" से देय होगा।

LABOUR AND EMPLOYMENT DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-171002, the 5th February, 1986

No. LEP (Lab) 3 (1) (a) 11/77-II.—In exercise of the powers vested in him under section 7 of the Minimum Wages Act, 1948, the Governor, Himachal Pradesh is pleased to reconstitute the Advisory Board consisting of the following members including the Chairman for the purpose of advising the State Government generally in the matter of fixing and revising the minimum rates of wages for the employees in the scheduled employments:—

Independent members:

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Minister of State (Welfare) | .. Chairman |
| 2. Secretary (Labour) to the Government of Himachal Pradesh | .. Member |
| 3. Secretary (Finance) to the Government of Himachal Pradesh | .. " |
| 4. Shri Karam Singh Thakur (ex-Minister), Chachiot, District Mandi, Himachal Pradesh | .. " |
| 5. Shri Chander Mohan, General Secretary Youth, Village & P.O. Baggi, District Mandi, Himachal Pradesh | .. " |
| 6. Labour Commissioner-cum-D.E., H.P. | .. Member-Secretary. |

Employers' Representatives:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Engineer-in-Chief, (P.W.D.), Shimla-1 | .. Member |
| 2. Chief Conservator of Forests, Himachal Pradesh | .. " |
| 3. Chief Engineer (Operations), Himachal Pradesh State Electricity Board, Shimla | .. " |
| 4. Managing Director, Himachal Pradesh Road Transport Corporation, Shimla | .. " |
| 5. Shri Satish Bagrotia, Winson Textile Limited; District Solan, H.P. (Baddi) | .. " |
| 6. Shri Ajit Banta, Secretary General, Himachal Pradesh Chambers of Commerce and Industries, Saraf Building, Shimla-1 | .. " |
| 7. Shri Harash Gohil, Manager Dharamshala Tea Estate, Dharamshala, District Kangra, Himachal Pradesh | .. " |

8. Shri Umesh Akre, Secretary, Himachal Pradesh Hotel and Restaurant Association, Shimla

.. Member

Employees Representatives:

1. Smt. Kanta Sood, Pradhan, I.N.T.U.C, The Mall, Shimla .. "
2. Shri Kameshwar Pandit, General Secretary A.I.T.U.C., Shimla .. "
3. Shri Bhagwan Dass, General Secretary, Himachal Pradesh Public Works Department, Shimla .. "
4. Shri Parkash Chand, President Tea Plantation Workers Union, Palampur, District Kangra, Himachal Pradesh .. "
5. Shri P.S. Dogra, Mandi Hills Transport Labour Union, Mandi, Himachal Pradesh .. "
6. Shri Sita Ram Saini, General Secretary, Vishal Himachal P.W.D. Workers Union, Dharamshala, Kangra .. "

2. The headquarter of this Board will be at Shimla but it may hold its meeting anywhere in the Pradesh.

3. The term of office of non-official members of the Board shall be two years from the date of the publication of this notification in Rajpatra.

4. The non-official members will be allowed T.A. and D.A. at the rates as provided in Annexure 'A'.

ANNEXURE A

T.A. and D.A. to non-official members of the Advisory Board—for the purpose of advising the State Government generally in the matter of fixing and revising the minimum rates of wages for the employees in the scheduled employments.

1. TRAVELLING ALLOWANCE

Other than members of Legislative Assembly.—

(a) *Journey by Rail.*—They will be treated at par with Government servant of the first grade and will be entitled to actual rail fare of class of accommodation actually used but not exceeding the fare for which the Government servants of the first grade are normally entitled i.e. accommodation of the highest class upto whatever name it may be called provided in railway by which the journey is performed.

(b) *Journey by Road.*—The members will be entitled to actual fare for travelling by taking a single seat in a public bus and if the journey is performed by motor-cycle/scooter mileage allowance at 65 paise per km. for hilly areas and 50 paise in plain areas if the journey is performed by own car/taxi the members will be entitled to mileage allowance at Rs. 1.65 per km. for journeys in the plains and Rs. 2.00 per km. for hilly areas.

In addition to the actual fare or mileage as per item (i) & (ii) above all members shall draw daily allowance for the entire absence from his permanent place of residence starting with departure and ending with arrival at that place at the same rate and subject to the same terms and conditions as apply to grade I officers of the State Government.

(B) DAILY ALLOWANCE

(i) Non-official members will be entitled to draw daily allowance for each day of meeting at the highest rate as admissible to a Government servant of the first grade for respective locality.

(ii) In addition to daily allowance for the days (s) of the meeting a member shall also be entitled to daily allowance for halt on tour at out station in connection with the affairs of the authority as under:—

- | | |
|---|----------|
| (a) In the absence from headquarters does not exceed 6 hours | .. Nil |
| (b) If the absence from headquarters exceeds 6 hours but does not exceed 12 hours | .. 70% |
| (c) If the absence from headquarters exceeds 12 hours | .. Full. |

(C) CONVEYANCE ALLOWANCE

A member resident at a place where the meeting of the Minimum Wages Advisory Board is to be held will not be entitled to travelling and daily allowance on the scales indicated above but will be allowed only the actual cost of conveyance hire, subject to a maximum of Rs. 10/- per day. Before the claim is actually paid for controlling officer should verify the claims and satisfy himself, after obtaining such details as may be considered necessary, that the actual expenditure was not less than the amount claimed.

(iii) If such a member used his own car, he will be granted mileage allowance at the rates admissible to officials of the 1st grade subject to a maximum of Rs. 10.00 per day.

(d) The travelling and daily allowance will be admissible to a member on production of a certificate by him to the effect that he has not drawn any travelling or daily allowance for the same journey and halts from any other Government source.

(e) The members will be eligible for travelling allowance for the journeys actually performed in connection with the meeting of the Advisory Board on Minimum Wages from and to the place of their permanent residence to be named in advance. If the member performs a journey from a place other than the place of his permanent residence to attend a meeting or return to a place other than the place of his residence after the termination of the meeting, travelling allowance shall be worked out on the basis of the distance actually travelled or the distance between the permanent residence and the venue of the meeting whichever is less.

3. The provision of rule 4.17 and 6.1 of the Himachal Pradesh Treasury Rules will apply *mutatis mutandis* in the case of over payment made on account of Travelling Allowance to non-official members.

4. The official members of the Advisory Board on Minimum Wages will be entitled to T.A./D.A. admissible to them according to the rules applicable to them for attending the meeting from the respective department.

5. The Labour Commissioner-cum-Director of Employment, Himachal Pradesh will be Controlling Officer in regard to the countersigning of the T.A. bills of the non-official members and T.A. bill of these members be prepared in the office of the Labour Commissioner-cum-Director of Employment, Himachal Pradesh, Shimla.

6. The expenditure will be debitable to head "287—Labour-Employment-A-Labour (b) Industrial Relations (b) (iii) Wage Boards—Travelling Expenses" in the financial year to which the T.A. bill relates.

By order,
O. P. YADAV,
Secretary.